

VdF-Fachseminar Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI) 2009 Die neue HOAI 2009. Erste Erfahrungen/ Was es zu beachten gilt.

Organisation	Regine Vagts (VdF Geschäftsstelle, Berlin) Levin Leiser (VdF)
Termin	28.01.2010 (Tagesveranstaltung)
Zeiten	9.00 Uhr bis ca. 16.30 Uhr
Ort	HSG-Zander EventService GmbH Training-Center An der Gehespitz 85 D-63263 Neu-Isenburg Tel. 06102 - 82 20-100 Fax 06102 - 82 20-155 http://www.hsgzander-trainingcenter.de/ Das Hotel liegt ca. 8 Kilometer vom Hauptbahnhofes Frankfurt/Main entfernt. (Taxikosten ca. 25 EUR)
Referent	Arndt Brillinger, Rechtsanwalt Herr RA Brillinger absolvierte ein Studium der Rechts- und Betriebswirtschaft in Tübingen, Genf und Lausanne. Seit 1984 ist er anwaltlich tätig, zunächst in Tübingen, ab 1990 in der Kanzlei Prof. Heiermann in Frankfurt und Dresden, danach in der Kanzlei Bartsch und Partner, Karlsruhe. Dort hat er in 16-jähriger Partnerschaft einen Schwerpunkt auf das Bau- und Immobilienrecht gelegt. Seit 2009 in Kanzlei Brillinger RechtsAnwälte tätig; die Kanzlei hat sich auf Bau-, Architekten- und Immobilienrecht spezialisiert und berät unter Beachtung technischer und wirtschaftlicher Belange. Herr RA Brillinger ist Mitglied in der Arbeitsgemeinschaft für Bau- und Immobilienrecht im Deutschen Anwaltverein (DAV) e.V. und in der Deutschen Gesellschaft für Baurecht e.V. Darüber hinaus ist er als Juristischer Sachverständiger und Schiedsrichter nach der Schiedsgerichtsordnung für das Bauwesen des Deutschen Betonvereins tätig. Er ist jur. Experte in der Fernsehsendung „Marktcheck“ des SWR und verfügt über umfangreiche Seminarerfahrung.
Seminarziel	Das Seminar führt verständlich in das neue Honorarrecht und die sich daraus ergebenden Konsequenzen ein. Dabei wird wesentlich die Verknüpfung zum Vertragsrecht und der Leistungserbringung dargestellt. Auf aktuelle Rechtsprechung wird hingewiesen. Häufige Fehler werden aufgezeigt und Lösungen zur Vermeidung dargestellt. Vor allem geht es aber um konkrete Tipps zur Optimierung von Honorar und Leistungserfolg unter Berücksichtigung der neuen gesetzlichen Freiheiten und Zwänge. Die Darstellung erfolgt an Hand von aktuellen Beispielen. Das Seminar ist praxisorientiert und blendet typische Büro- und Verfahrensabläufe nicht aus. Es ist nicht auf reinen Frontalunterricht ausgerichtet. Auf dem Wege des gegenseitigen Dialogs sollen Ihre individuellen Fragen behandelt und geklärt werden. Eine lebhafte Diskussion ist im Rahmen der Ausrichtung des Seminars ausdrücklich erwünscht. Es wird großen Wert auf eine aktive Beteiligung der Teilnehmer gelegt, um so individuelle Problemstellungen in der Diskussion zu erörtern und gegebenenfalls zu lösen.

Anmeldung und Teilnahmebedingungen

Wir nehmen ab sofort Ihre verbindliche Anmeldung zum Seminar mit beiliegendem Vordruck in der VdF-Geschäftsstelle entgegen. **Anmeldeschluss ist der 18.01.2010.**

Die Teilnehmerzahl ist auf max. 30 Teilnehmer begrenzt (Mindestteilnehmerzahl 15 Personen).
Ihre Anmeldung wird in der Reihenfolge des Eingangs registriert.

Anmeldebestätigung, Rechnung und Anreisehinweise erhalten Sie von uns nach Ihrer verbindlichen Anmeldung.
Die Seminargebühr beträgt für

- | | |
|-------------------------------------|------------|
| - VdF- und GGKA- und HKI-Mitglieder | 310,00 EUR |
| - Nichtmitglieder | 370,00 EUR |

(inklusive Seminarunterlagen, Mittagessen, Kaffeepausen und Seminargetränke) und ist nach Rechnungserhalt und vor Seminarbeginn zu überweisen.

Sofern Sie aus wichtigen Gründen Ihre Anmeldung zum Seminar stornieren müssen, so bestehen folgende Möglichkeiten:

- | | |
|--|------------------------------|
| Sie benennen uns eine Ersatzperson | gebührenfrei |
| Sie melden sich nach dem 18.01.2010 ab | 50,00 EUR Stornierungsgebühr |
| Bei Nichtteilnahme ohne vorherige Abmeldung wird die volle Seminargebühr fällig. | |

Die Seminargebühr ist steuerfrei nach § 4 Nr. 22 a UStG.
Mit Ihrer Anmeldung werden diese Teilnahmebedingungen anerkannt.

Hotelübernachtung

Im Training Center der HSG-Zander EventService GmbH steht ein begrenztes Zimmerkontingent auf Option unter dem Kennwort „Verband der Fachplaner“ zur Verfügung. Bei Bedarf reservieren Sie bitte Ihr Hotelzimmer rechtzeitig selbst mit beiliegendem Vordruck. Die Option besteht bis spätestens 04.12.2009. Der Preis für ein Einzelzimmer in Höhe von 77,00 EUR inklusive Mehrwertsteuer versteht sich inklusive Frühstück. Parkplätze stehen kostenlos zur Verfügung. Selbstverständlich können Sie auch in einem anderen Hotel Ihrer Wahl reservieren.

Die Übernachtungskosten sind nicht in den Teilnehmergebühren enthalten und durch den Teilnehmer selbst zu zahlen.

Das Hotel liegt ca. 8 Kilometer vom Hauptbahnhofes Frankfurt/Main entfernt (Taxikosten ca. 25 EUR).
Vom S-Bahnhof Neu-Isenburg sind es ca. 2 Kilometer (Taxikosten ca. 5 EUR).

Zeitlicher Ablauf des Seminars

28.01.2010	9.00 Uhr bis ca. 16.30 Uhr	Referenten
	Begrüßung der Teilnehmer	L. Leiser
	Einführung / Vortrag	RA Arndt Brillinger
	Kaffeepause	
	Vortrag	RA Arndt Brillinger
	Gemeinsames Mittagessen	
	Vortrag	RA Arndt Brillinger
	Kaffeepause	
	Zusammenfassung / Diskussion	RA Arndt Brillinger
	- Änderungen vorbehalten -	

Rückantwort
Bitte bis spätestens 18.01.2010 an die VdF-Geschäftsstelle zurücksenden. Telefax 030 / 50176102

Verband der Fachplaner
Gastronomie-Hotellerie-Gemeinschaftsverpflegung e.V.
- Geschäftsstelle -
Kleine Gertraudenstraße 3
10178 Berlin

Telefax 030 / 501 76 102

Anmeldung

Hiermit melde ich mich verbindlich zum VdF-Seminar an.

Thema: „Die neue Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI) 2009“

Termin: 28.01.2010, 9.00 Uhr bis ca. 16.30 Uhr

Ort: HSG-Zander EventService GmbH
Training-Center, An der Gehespitz 85, D-63263 Neu-Isenburg

Teilnahme am Kollegentreff am 27.01.2010 ab 19.00 Uhr (**Selbstzahler**), voraussichtlich in einer nahegelegenen Gaststätte oder im Training-Center. Nähere Informationen erhalten Sie mit der Teilnahmebestätigung.

Seminargebühr

310,00 EUR für VdF-Mitglieder sowie für GGKA- und HKI-Mitglieder

370,00 EUR für Nichtmitglieder

Rechnungsanschrift/Besteller:

Name, Vorname:

Firma:

Straße:

PLZ, Ort:

Tel./Fax:

Email:

Ich akzeptiere die Teilnahmebedingungen lt. Seminarprogramm.

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift/Stempel

**Bitte ausfüllen und bis spätestens 04.12.2009 (Optionsende) direkt an die
HSG-Zander EventService GmbH senden. Telefax: 06102 - 82 20-155**

HSG-Zander EventService GmbH
Training-Center
An der Gehespitz 85
D - 63263 Neu-Isenburg

Telefax 06102 - 82 20 - 155

Zimmerbuchung / Kennwort: „Verband der Fachplaner“

Hiermit buche ich anlässlich des VdF-Seminars am 28.01.2010.

Standard-Einzelzimmer/Nacht (**Nichtraucher**) 77,00 EUR inkl. MwSt.

Zimmerpreise pro Übernachtung inklusive Frühstücksbuffet.

	Anreise	Abreise	Anzahl Übernachtungen
<input type="checkbox"/>	27.01.2010 (Mittwoch), Vorabend der Veranstaltung <input type="checkbox"/> Spätanreise nach 18.00 Uhr	28.01.2010 (Donnerstag), Tag der Veranstaltung	1

Das Hotel stellt Zimmer als **Abrufkontingent bis 04.12..2009** zur Verfügung. Später eingehende Buchungswünsche werden entsprechend Verfügbarkeit berücksichtigt.

Die Zimmer können ab 12.00 Uhr am Anreisetag bezogen werden.

Besteller/Rechnungsanschrift:

Name, Vorname:

Firma:

Straße:

PLZ, Ort:

Tel./Fax:

Email:

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift

Rückbestätigung des Hotels:

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift/Stempel

Seminarort:

HSG-Zander EventService GmbH
Training-Center
An der Gehespitz 85
D-63263 Neu-Isenburg

Tel. 06102 - 82 20-100
Fax 06102 - 82 20-155
<http://www.hsgzander-trainingcenter.de/>

Anreise mit dem Auto:

Wenn Sie zur Anreise ein Navigationssystem benutzen, geben Sie als Zielstrasse bitte Carl-Ulrich- Strasse ein. Sie finden dann an dieser Straße einen ausgeschilderten Abzweig zum Training Center der HSG-Zander EventService GmbH.

Anreise mit der Deutschen Bahn:

Wählen Sie als Ziel den Frankfurter Hauptbahnhof, von dort kostet die Fahrt mit einem Taxi ca. 25,- Euro.
Wenn Sie vom Bahnhof aus die S-Bahn nutzen möchten, wählen Sie bitte Line S3 oder S4 bis zum Bahnhof Neu-Isenburg. Von dort aus bestellen Sie sich am besten ein Taxi unter (06102) 10 00. Die Fahrt zum Training Center kostet dann noch ca. 5,- Euro, der Fussweg würde ungefähr 20 Minuten dauern. Vom Bahnhof Neu-Isenburg, Westseite aus können Sie aber auch die Buslinien 51 und 651 bis zur Haltestelle Gehespitz-West nutzen.

Anreise mit dem Flugzeug:

Vom Rhein-Main-Airport aus dauert die Fahrt zum Training Center mit dem Taxi 15 Minuten und kostet ca. 20,- Euro.
Sie können vom Flughafen aus auch mit dem öffentlichen Nahverkehr zu uns kommen. Nutzen Sie hierfür von Terminal 1 aus die Buslinie 651 und von Terminal 2 aus Buslinie 51 zum Training Center.

Die wichtigsten Entfernungen zum HSG Training Center:

Frankfurt Hauptbahnhof - 8 km
Rhein-Main-Airport - 9 km
Messe Frankfurt - 9 km
S-Bahn Station Neu-Isenburg - 2 km
Auffahrt A5 - 5 km
Auffahrt A3 - 3 km