

Antrag auf Verleihung des Fachkundenachweises 20xx für Ordentliche VdF-Mitglieder

(Berichtsjahr 20xx-2/20xx-1)

Hiermit stelle ich gemäß Satzung des VdF G-H-G e.V. den Antrag auf die Erteilung des Fachkundenachweises (FKN) 20xx.

Der FKN ist auf der Grundlage der Satzung 2011 für Ordentliche und Außerordentliche Mitglieder für die Aufrechterhaltung bzw. Erlangung/Wiedererlangung des Status „Ordentliches Mitglied“ notwendig, Voraussetzung ist, dass die sonstigen dafür notwendigen Bedingungen erfüllt sind.

1. Nachweis/Status der Mitgliedschaft:

1.1 Name, Vorname: _____

1.2 Unternehmen: _____

1.3 Anschrift: _____

1.4 VdF-Mitgliedsnummer: _____

1.5 Status der Mitgliedschaft:

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------------|
| Ordentliches Mitglied | <input type="checkbox"/> | |
| Außerordentliches Mitglied
wegen fehlendem FKN im Nachgang zur Ordentlichen Mitgliedschaft | <input type="checkbox"/> | Rückstufung (Jahr)
..... |
| Außerordentliches Mitglied
wegen fehlendem FKN aufgrund Neumitgliedschaft | <input type="checkbox"/> | Eintritt (Monat/Jahr)
..... |

1.6 Antrag auf ... (Bitte ankreuzen.)

- | | |
|--|--------------------------|
| ...Erteilung des FKN als Mitglied nach Satzung vor 2011 | <input type="checkbox"/> |
| ...Erhaltung der Ordentlichen Mitgliedschaft
als Mitglied nach Satzung 2011 | <input type="checkbox"/> |
| ...Erlangung/Wiedererlangung der Ordentlichen Mitgliedschaft
als Mitglied nach Satzung 2011 | <input type="checkbox"/> |

2. Meine derzeitigen Bearbeitungsschwerpunkte sind:

(Auch Mehrfachnennung möglich. Bitte ankreuzen.)

Bereich		Planung	Beratung
GN Gastronomie/System- und Handelsgastronomie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HO Hotellerie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KA Krankenhäuser/Anstalten/Heime		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BV Betriebsverpflegung/Catering		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MS Mensen		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VG Verkehrsgastronomie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LT Lebensmitteltechnik		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EG Event-Gastronomie		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Anerkennung des Verhaltenskodex des VdF

(Bitte ankreuzen.)

Das unterschriebene ORIGINAL liegt in der Geschäftsstelle vor.

Das unterschriebene ORIGINAL liegt nicht in der Geschäftsstelle vor.

Begründung:

(Voraussetzung für die Verleihung des FKN ist die Anerkennung und Hinterlegung des unterschriebenen Verhaltenskodexes in der Geschäftsstelle des VdF.)

4. Referenzobjekte

Mindestangaben: bitte 2 Objekte aus den letzten 2 Jahren angeben

- in mindestens 2 unterschiedlichen Planungsphasen der HOAI bzw. anderer Honorarordnungen bei der Küchenplanung bzw.
- mindestens 6 Beratertage bei Beraterverträgen incl. Auftragsbeschreibung und Konzept.

Zu jedem Referenzobjekt ist die schriftliche Bestätigung des Auftraggebers beizufügen (Anforderungen siehe Formblatt).

Lfd. Nr.	Objektbezeichnung	Planung LPH von - bis	Beratung	Aufgabenstellung/ Bearbeitungszeitraum	Anzahl Essenteilnehmer pro Tag				Referenzadresse Ansprechpartner Telefonnummer
					50 bis 99	100 bis 499	500 bis 999	ab 1000	
1									

Bestätigung Anlage Nr.

Lfd. Nr.	Objektbezeichnung	Planung LPH von - bis	Beratung	Aufgabenstellung/ Bearbeitungszeitraum	Anzahl Essenteilnehmer pro Tag				Referenzadresse Ansprechpartner Telefonnummer
					50 bis 99	100 bis 499	500 bis 999	ab 1000	
2									

Bestätigung Anlage Nr.

5. Teilnahme an Weiterbildungsveranstaltungen und gleichwertige Aktivitäten

(Für jede Veranstaltung ist zwingend ein Teilnahmenachweis, z.B. Teilnahmezertifikat, Rechnung, Eintrittskarte o.ä., bei Publikationen eine Kopie, bei Technischen Arbeitsblättern eine Bestätigung des verantwortlichen Vorstandsmitglieds, als Voraussetzung für die Anerkennung als Anlage beizufügen.)

Die Wertung der Weiterbildungsmaßnahme erfolgt nach dem folgenden Punkteschlüssel.

Innerhalb der letzten 2 Jahre müssen **29 Punkte** erreicht werden, zwingend ist die Teilnahme an mindestens zwei Veranstaltungen der Kategorie 1 oder 2 in 2 Jahren!

Kategorie	Veranstaltung	Punktezahl
1	Tagung des VdF	10
2	Seminar des VdF	10
3	Erstellung eines technischen Arbeitsblattes des VdF (anerkannt durch das VdF-Vorstandsmitglied Ressort Technik)	10
4	Fachvortrag (als Referent)	8
5	Vom VdF zertifiziertes Seminar	7
6	Mitarbeit in einem branchenrelevanten Fachausschuss z.B. DIN	7
7	Fachpublikation mind. 2-seitig (selbsterstellt)	7
8	Branchenrelevantes Fachseminar	5
9	Allgemeine Weiterbildung (im Branchenkontext)	3
10	Messebesuch (überregionale Branchenmesse), max. 4 Messeteilnahmen abrechenbar	3

5.1 Nachweis der Weiterbildungsaktivitäten (Kategorien 1, 2 und 5*)

-> (Die hier aufgeführten Veranstaltungen werden jedes Jahr entsprechend definiert und aktualisiert.)

Lfd. Nr.	Kategorie	Bezeichnung Datum / Veranstalter / Ort	Punktezahl lt. Schlüssel	Nachweis Anlage Lfd. Nr.
Berichtsjahr 20xx-2				
1	1	VdF Fachtagung		
2	2	VdF Seminar ...		
3	2	VdF Seminar ...		
4	2	VdF Seminar ...		
5	2	VdF Seminar ...		
6	5	Vom VdF anerkannte Bildungsveranstaltung ...		
7	5	Vom VdF anerkannte Bildungsveranstaltung ...		
8	5	Vom VdF anerkannte Bildungsveranstaltung ...		
9	5	Vom VdF anerkannte Bildungsveranstaltung ...		
10	5	Vom VdF anerkannte Bildungsveranstaltung ...		

Lfd. Nr.	Kategorie	Bezeichnung Datum / Veranstalter / Ort	Punktezahl lt. Schlüssel	Nachweis Anlage Lfd. Nr.
Berichtsjahr 20xx-1				
1	1	VdF Fachtagung		
2	2	VdF Seminar ...		
3	2	VdF Seminar ...		
4	2	VdF Seminar ...		
5	2	VdF Seminar ...		
6	5	Vom VdF anerkannte Bildungsveranstaltung ...		
7	5	Vom VdF anerkannte Bildungsveranstaltung ...		
8	5	Vom VdF anerkannte Bildungsveranstaltung ...		
9	5	Vom VdF anerkannte Bildungsveranstaltung ...		
10	5	Vom VdF anerkannte Bildungsveranstaltung ...		

5.2 Nachweis sonstiger Aktivitäten (Kategorien 3, 4, 6, 7 8, 9 und 10)

Lfd. Nr.	Kategorie	Bezeichnung Datum / Veranstalter / Ort bzw. Art der Aktivität	Punktezahl lt. Schlüssel	Nachweis Anlage Lfd. Nr.
Berichtsjahr 20xx-2/20xx-1				
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

5.3 Zusammenfassung

Summe der Weiterbildungspunkte

6. Organisatorische und bewertungstechnische Hinweise

Der FKN wird in der Form einer Urkunde ausgestellt und ist für zwei Jahre gültig.

Die Beantragung kann jedes Jahr bis zum 31.12. per Post an die Geschäftsstelle des VdF erfolgen und wird bis zum 28.02. des Folgejahres durch eine Prüfungskommission geprüft, die der Vorstand beruft und die zur Verschwiegenheit verpflichtet wird.

Die Versendung der Antragsunterlagen von Seiten der Geschäftsstelle erfolgt bis spätestens 15.11. des Jahres.

Die Verleihung des Fachkundenachweises erfolgt auf der Basis der Selbstauskunft und der geforderten Nachweise. Der Antragsteller ist für die vollständige Erbringung aller notwendigen Unterlagen verantwortlich. Bewusst falsche Angaben können zum Ausschluss aus dem Verband führen. Die Erteilung des FKN wird im Mitgliederverzeichnis der Verbandshomepage öffentlich einsehbar eingetragen.

Es besteht kein Widerspruchsrecht bezüglich der Entscheidung der Prüfungskommission. Der Rechtsweg ist ausgeschlossen.

Ort/Datum _____

Unterschrift _____
des Antragstellers

Anlagen