



## Antrag auf Fördernde Mitgliedschaft im VdF

---

Wir beantragen die Aufnahme als Förderndes Mitglied im VdF:

### 1. Firmendaten

- 1.1 Name der Firma \_\_\_\_\_
- 1.2 Anschrift \_\_\_\_\_  
PLZ / Ort \_\_\_\_\_
- 1.3 Telefon / Fax \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_
- 1.4 E-Mail (allgemein) \_\_\_\_\_
- 1.5 Internetadresse \_\_\_\_\_

### 2. Ansprechpartner

- 2.1 Erster (Haupt-) Ansprechpartner\* \_\_\_\_\_  
Position / Tätigkeit \_\_\_\_\_  
Geburtstag \_\_\_\_\_  
Telefon / Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail (persönlich) \_\_\_\_\_
- 2.2 Zweiter Ansprechpartner (Stellvertreter)\* \_\_\_\_\_  
Position / Tätigkeit \_\_\_\_\_  
Geburtstag \_\_\_\_\_  
Telefon / Fax \_\_\_\_\_  
E-Mail (persönlich) \_\_\_\_\_

\*Der Hauptansprechpartner erscheint als Ansprechpartner in der Mitgliederliste auf der VdF-Homepage und ist somit neben der Verantwortlichkeit für die interne Kommunikation auch Direktkontakt für potentielle Auftraggeber und Bauherren.

Der Hauptansprechpartner erhält die vom VdF per Post versendeten Inhalte und die Jahresbeitragsrechnung sowie den Login für den passwortgeschützten Bereich der VdF-Homepage.

Vom VdF per E-Mail versendete Mitgliederinformationen und sonstige Mitteilungen erhalten beide Vertreter.



## Antrag auf Fördernde Mitgliedschaft im VdF

---

### 3. Aufnahme und Kündigung der Mitgliedschaft

- 3.1 Nach Antragsprüfung und Befürwortung durch das Ressort Mitgliederangelegenheiten des VdF wird die Aufnahme durch den Vorstandsvorsitzenden an den Antragsteller bestätigt. Mitgliedsurkunden werden jeweils zur nächsten Mitgliederversammlung überreicht.
- 3.2 Änderungen der Mitgliederdaten (Anschriften, Ansprechpartner) sind der VdF-Geschäftsstelle schriftlich mitzuteilen.
- 3.3 Die Kündigung der Mitgliedschaft erfolgt nach schriftlicher Austrittserklärung des Mitglieds lt. §6 der Satzung bzw. bei Pflichtverletzung oder Interessenschädigung durch Vorstandsbeschluss lt. §7 der Satzung des VdF.

### 4. Pflichtenkatalog für Fördernde Mitglieder

Das Mitglied verpflichtet sich für das Unternehmen und seine entsprechenden Mitarbeiter, ...

- 4.1 ...die Satzung des VdF in seiner jeweils gültigen Form anzuerkennen,
- 4.2 ...eigene Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen (Seminare) nach Möglichkeit gemäß den Richtlinien des VdF anzubieten und die entsprechende Information an die Geschäftsstelle des VdF weiterzuleiten,
- 4.3 ...die Ordentlichen Mitglieder in ihrer Planungsarbeit mit Hilfe von technischen Unterlagen (Datenblätter, Planerpreislisten etc.) zu unterstützen,
- 4.4 ...bei öffentlichkeitswirksamen Veranstaltungen (Messen, Tagungen etc.) seine Fördernde Mitgliedschaft zu präsentieren (VdF-Logo),
- 4.5 ...die jeweils gültigen Regeln zur Verwendung des VdF-Logos einzuhalten,
- 4.6 ...die Interessen des Verbandes zu fördern und diese bei Marketingmaßnahmen zu unterstützen,
- 4.7 ...den guten Ruf des Verbandes zu schützen.

### 5. Bestätigungen

- 5.1 Wir erklären uns damit einverstanden, dass unsere Daten unter Berücksichtigung des BdsG mittels EDV gespeichert und für Verbandszwecke bearbeitet sowie in der Mitgliederliste des VdF im Internet unter <http://www.vdfnet.de> gespeichert werden.
- 5.2 Die derzeit gültige Satzung des Verbandes der Fachplaner Gastronomie – Hotellerie – Gemeinschaftsverpflegung e.V. (VdF) haben wir zustimmend zur Kenntnis genommen.
- 5.3 Für die Mitglieder übernimmt die Geschäftsführung des Fördernden Mitglieds die Verpflichtung, dass damit jede Einflussnahme zur Durchsetzung eigener wirtschaftlicher Interessen gegenüber Mitgliedern des Verbandes durch Vorteilsnahme oder gesetzlich unerlaubte Handlungen zur Benachteiligung von Wettbewerbern unterbleibt.



## Antrag auf Fördernde Mitgliedschaft im VdF

---

5.4 Wir verpflichten uns, die Beiträge gem. der jeweils gültigen Beitragsordnung (Anlage) fristgerecht zu bezahlen.

Ort/Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift des  
Antragsstellers /  
Firmenstempel \_\_\_\_\_

Name in  
Druckbuchstaben \_\_\_\_\_

Anlage:  
Beitragsordnung des VdF

Wir erklären uns damit einverstanden, dass unsere Daten unter Berücksichtigung des BdsG mittels EDV gespeichert und für Verbandszwecke bearbeitet sowie in der Mitgliederliste des VdF im Internet unter <http://www.vdfnet.de> gespeichert werden.

**Post** des VdF ist zu richten an

- meine Homeoffice-Adresse
- unsere Firmenanschrift

**Rechnungen** des VdF sind auszustellen auf

- unsere Firmenanschrift
- auf folgende Anschrift

---

---

---

---

...und zu senden an:

- meine Homeoffice-Adresse
- unsere Firmenanschrift
- auf folgende Anschrift

Zur **Veröffentlichung und Nutzung für Verbandszwecke**

(unter oben genannten Bedingungen) freigegeben ist meine

- Homeoffice-Adresse
- Firmenanschrift

Name, Vorname (in Druckbuchstaben) \_\_\_\_\_

Ort/Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift \_\_\_\_\_